



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kadaň

MAP4 ORP Kadaň

Organizační struktura





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

Tento dokument popisuje rozdělení rolí mezi ŘV MAP, RT MAP a jednotlivými PS.
V rámci projektu MAP4 figurují následující subjekty:

REALIZAČNÍ TÝM MAP4 (dále jen „RT MAP4“)

Projekt MAP4 je realizován projektovým realizačním týmem MAP, který zajišťuje a zastřešuje veškeré aktivity projektu a poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Složení RT MAP4 Kadaň je následující:

| ADMINISTRATIVNÍ ČÁST RT | |
|--------------------------------|---|
| POZICE | ČINNOSTI / ODPOVĚDNOSTI |
| Projektový manažer | Manažer projektu bude vykonávat následující činnosti: zodpovědnost za celkové řízení projektu, hlavní kontaktní osoba projektu, supervize, řízení a koordinace administrativních činností v rámci všech aktivit, svolávání a řízení porad týmu, řízení rizik realizace projektu, zodpovědnost za zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, spolupráce s finančním manažerem na finančním řízení a plánování. V době nepřítomnosti projektového manažera zastupuje koordinátor plánování a rozvoje MAP. |
| Administrativní pracovník | Administrativní pracovník bude vykonávat následující činnosti: administrativní práce v souvislosti s realizací klíčových aktivit a finanční části projektu, korespondence, publicita projektu (správa webových stránek, profilů na sociálních sítích, .), archivace, příprava podkladů pro zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, zodpovídá za elektronickou komunikaci, pomáhá s komunikací s ŘO v systému ISKP. |
| Fin. manažer | Fin. manažer bude vykonávat následující činnosti: zodpovědnost za finanční vykazování projektu, zpracovává a vede účetnictví ve spolupráci s externí účetní firmou. sleduje soulad výdajů s cíli projektu. Kalkulovaná náročnost vychází ze zkušeností z minulého projektu MAP, který byl bez implementace, tedy méně administrativně náročný. Finančního manažera v době nepřítomnosti zastupuje projektový manažer. |





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

| ODBORNÁ ČÁST RT | |
|--|---|
| POZICE | ČINNOSTI / ODPOVĚDNOSTI |
| Koordinátor plánování a rozvoje MAP | Koordinátor bude vykonávat následující činnosti: řízení odborné části realizace projektu, zpracovává podklady a vede tvorbu dokumentů MAP za využití poznatků a informací z pracovních skupin, kterých se účastní, facilituje a připravuje pro ně odborné podklady, tvoří ve spolupráci s dalšími členy RT dokumenty MAP, odborné podklady pro ŘV, tvoří zápisy z jednání pracovních skupin, připravuje podklady pro ZoR, dílčí výsledky komunikuje s dalšími projekty MAP, V rámci aktivity podpora škol v plánování je v pravidelném kontaktu s řediteli škol v území, zaznamenává situaci v dané škole z pohledu vzdělávání a klíčových kompetencí, komunikace a spolupráce s dalšími aktéry a projekty. Podílí se na aktivitách č. 3 (vč. všech vybraných podaktivit) a č. 4. |
| Koordinátor přípravy aktivit | Činnost pracovníka je jednou z implementačních aktivit (viz příloha implementace akčních plánů). Pracovník bude v kontaktu se školami, bude pomáhat s realizací či (přímo připravovat) implementačních aktivit a aktivit akčních plánů MAP. Bude spolupracovat s koordinátorem plánování a rozvoje MAP v podaktivitě podpora škol v plánování. Bude pomáhat s realizací zjištěných potřeb (např. vhodné programy školní exkurze), komunikace s řediteli, organizační zajištění implementačních aktivit, účast na tematických pracovních skupinách pro přenos dobré praxe. |
| Koordinátor přípravy projektů | Činnost pracovníka je jednou z implementačních aktivit (viz příloha implementace akčních plánů). Pracovník bude v kontaktu se školami a zřizovateli a bude pomáhat s iniciací projektů škol. Bude spolupracovat s koordinátorem plánování a rozvoje MAP v podaktivitě podpora škol v plánování, bude pomáhat s realizací zjištěných potřeb, budou vyhledávat vhodné možnosti realizace těchto potřeb a informovat o nich školy. Jedním z problémů území je malá aktivita a malé využívání dotačních a dalších možností, pozice sdíleného koordinátora pomůže řešit tento problém. Bude také spolupracovat s pracovní skupinou financování. |
| Asistent pracovních skupin a plánování rozvoje MAP | Asistent pr. skupin bude vykonávat následující činnosti: asistence koordinátorovi plánování a rozvoje MAP při tvorbě odborných podkladů pro práci pracovních skupin, dále spolupráce při zápisech a výstupů pracovních skupin, organizační zajištění jednání pracovních skupin, tvorba a distribuce pozvánek PS, podkladových materiálů k jednání pracovních skupin. Úzce spolupracuje s projektovým manažerem, koordinátorem přípravy aktivit a administrativním pracovníkem. Komunikace se členy a vedoucích pracovních skupin. |





Spolufinancováno Evropskou unií



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

| | |
|-----------------------|--|
| | Účastní se pravidelných porad RT, zpracovává část podkladů pro ZOR, pomáhá s komunikací s RO v systému ISKP. |
| Vedoucí PS/podskupiny | Vedoucí pracovních skupin vedou činnost a setkání jednotlivých PS, tj. vede odbornou pracovní skupinu MAP a odborně zodpovídá za její výstupy, přináší návrhy, podněty a informace ze své pedagogické praxe, přináší příklady dobré praxe odjinud, aktivně vyhledává možnosti pokroku v tématech MAP a tématech identifikovaných pracovní skupinou. V rámci tematicky zaměřených PS budou vedoucí zpracovávat návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané oblasti. Budou naplňovat podaktivity 3.3, 3.4 a 3.5 prostřednictvím podnětů k akčním plánům také na podaktivitě 3.8, budou poskytovat součinnost evaluátorovi v rámci aktivity č. 2. |
| Evaluátor | Evaluátor bude provádět činnost v aktivitě č. 2 vnitřní hodnocení projektu. Pracovní smlouva byla zvolena z důvodu pravidelného kontaktu s realizačním týmem a cílovými skupinami projektu. Evaluace může probíhat formou zpracování dokumentů a analýz i v době školních prázdnin, proto je plánováno zapojení po celou dobu realizace projektu. Při výběru pracovníka bude dbáno na nezávislost a zároveň zkušenosti s akčním plánováním. |
| Analytik | Analytik zajišťuje analytická data pro tvorbu dokumentu MAP, analytická data pro jednání pracovních skupin a dalších podkladů vznikajících v rámci projektu. Dále vyhledává relevantní analytické podklady, které dále zpracuje pro další využitelnost a interpretaci v projektu MAP. Dále provádí obsahovou analýzu zápisů z jednání s řediteli v rámci aktivity Podpora škol v plánování. |
| Lektor | Lektoři budou provádět činnost v implementačních aktivitách (aktivita projektu č. 4). Kromě lektorů na DPP budou některé implementační aktivity financovány z paušálních výdajů formou dodávky služby. V rámci vyhodnocování dopadu na cílové skupiny budou lektoři poskytovat součinnost evaluátorovi. Na DPP lektorů je vyčleněno cca 13 % rozpočtu (k tomu ještě část paušálních nákladů). |





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP4 (dále jen „RV MAP4“)

ŘV MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. V rámci aktualizace byli osloveni stávající členové ŘV a teprve následně další potenciální nominanti. Složení ŘV MAP4 bylo aktualizováno v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - Specifická část – Výzva akční plánování v území - MAP (Dále jen „Pravidla“) a jeho členy tak jsou:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/realizačního týmu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ITI
- zástupce MAS působících na území daného MAP
- zástupce ORP

Řídící výbor rozhoduje na základě podkladů od realizačního týmu a na základě výstupů z pracovních skupin o finální podobě základních dokumentů MAP, tedy Strategického rámce MAP (včetně dohody o investicích) a akčního plánu. Řídící výbor také zadává úkoly realizačnímu týmu a kontroluje jejich plnění, posvětčuje postupy v partnerství, rozhoduje o konkrétních aktivitách spolupráce a schvaluje komunikační strategii a kontroluje její dodržování.





Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

Aktuální složení ŘV MAP 4 ORP Kadaň pak vypadá následovně:

| | ORGANIZACE | ZASTOUPENÁ | EMAIL | ZÁSTUPCE KLÍČOVÝCH AKTÉRŮ |
|-----|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | MAS Vladař o.p.s. | Ing. Josef Ryšavý | josef.rysavy@vladar.cz | zástupce MAS působících na území daného MAP |
| 2. | Okresní hospodářská komora | Ing. Ivana Košanová | reditel@ohkcv.cz | zástupce kraje, zástupce KAP |
| 3. | Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje | Bc. Alena Koubová | koubova.a@kr-ustecky.cz | zástupce kraje/realizačního týmu IDZ realizovaného krajem, |
| 4. | obec Perštejn | Ing. Martin Srbecký | mistostarosta@obec-perstejn.cz | zástupci zřizovatelů škol |
| 5. | město Klášterec n/O | Mgr. David Kodytek | kodytek@muklasterec.cz | zástupci zřizovatelů škol |
| 6. | ZŠ MŠ Chbany | Mgr. Jiřina Kříčková | reditel@zschbany.cz | vedení škol |
| 7. | 2. ZŠ Kadaň | Mgr. Stanislav Hakl | reditel@2zskadan.cz | vedení škol |
| 8. | MŠ, ul. Klášterecká 1557, Kadaň | Mgr. Erika Zelenková | ms.ctyrlistek.kadan@gmail.com | vedení škol |
| 9. | ZŠ a MŠ Vejprty | Mgr. Tomáš Kluc | zs.vejprty@zsvejprty.cz | vedení škol |
| 10. | ZŠ Krátká K.n.O. | Mgr. Petr Opava | reditel@zskratka.cz | vedení škol |
| 11. | ZŠ a MŠ Vilémov | Mgr. Jana Budáková | budakova@skolavilemov.cz | vedení škol |
| 12. | Začít spolu – ZŠ a MŠ Kadaň | Ing. Marcela Haladová | zacitspolu@kadan.cz | vedení škol |
| 13. | ZŠ MŠ Vilémov | Mgr. Kateřina Štufková | stufkova@skolavilemov.cz | učitelé |
| 14. | ZŠ MŠ Vilémov | Bc. Ivana Kvasničková | kvasnickova@skolavilemov.cz | zástupci školních družin, klubů |
| 15. | DDM Šuplík Kadaň | Mgr. Jiří Štěrba | reditel.ddm@ktkadan.cz | zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání |
| 16. | RADKA Kadaň z.s. | Mgr. Hana Vodrážková | reditelka@radka.info | zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání |
| 17. | ZUŠ Klementa Slavického, Kadaň | Jitka Stasinka Slivoňová, Dis. | zusks.kadan@seznam.cz | zástupci základních uměleckých škol |
| 18. | rodiče | Ing. Štěpánka Hanzlíčková | hanzlickova@skolavilemov.cz | zástupce rodičů |
| 19. | ORP KADAŇ | Mgr. Jan Losenický | starosta@mesto-kadan.cz | zástupce ORP |
| 20. | ITI | Bc. Petr Mládek | petr.mladek@mag-ul.cz) | zástupce ITI nebo IPRŮ |
| 21. | obec Libědice | Pavel Kozlík | libedice@obce-cv.cz | zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území |
| 22. | RT MAP | Andrea Nipauerová | andrea.nipauerova@vladar.cz | zástupce RT MAP |





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

PARTNERSTVÍ MAP 4 ORP KADAŇ – PRACOVNÍ SKUPINY

Partnerství MAP4 naváže na partnerství realizovaného MAP3 a bude otevřeno i novým subjektům. V čele Partnerství stojí ŘV, Partnerství bude rozděleno do tematických skupin. Pracovní skupiny budou složeny ze zástupců mateřských a základních škol v území ORP Kadaň, a to nejen vedoucích pracovníků, ale i učitelů, učitelek a vedoucích školních družin a klubů, ze zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání, ze zástupců poskytovatelů sociálních a prarodinných služeb, ze zástupců veřejné správy, jako jsou obce v území ORP, kraj, okresní hospodářská komora, zástupců zřizovatelů škol, a dalších relevantních aktérů/partnerů v území. Partnerství MAP4 ORP Kadaň má definovány tyto pracovní skupiny:¹

- PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- PS rovné příležitosti
- PS cizí jazyky
- PS předškolní vzdělávání
- PS polytechnické vzdělávání a kariéra
- PS financování

Práce prvních pěti PS bude spočívat v plánování (monitoring a plnění MAP, revize analytických vstupů, aktualizace SR, návrh nového akčního plánu MAP) a ve sdílení a vzájemném představování metod a informací mezi pedagogy základních škol, mateřských škol a relevantních neziskových organizací (poskytovatelé prarodinných a psychosociálních služeb). PS pro financování se zaměří na navrhování finančních zdrojů k aktivitám plánovaných v tematických PS, které budou předkládány ŘV a další úkoly stanovené Pravidly. Všechny PS budou pracovat v intencích jejich náplně stanovené v Pravidlech, dle specifikací v aktivitách 3.3-3.6.

Pro všechny povinné PS platí že setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina.

¹ Přehled členů PS je obsahem samostatné přílohy tohoto dokumentu



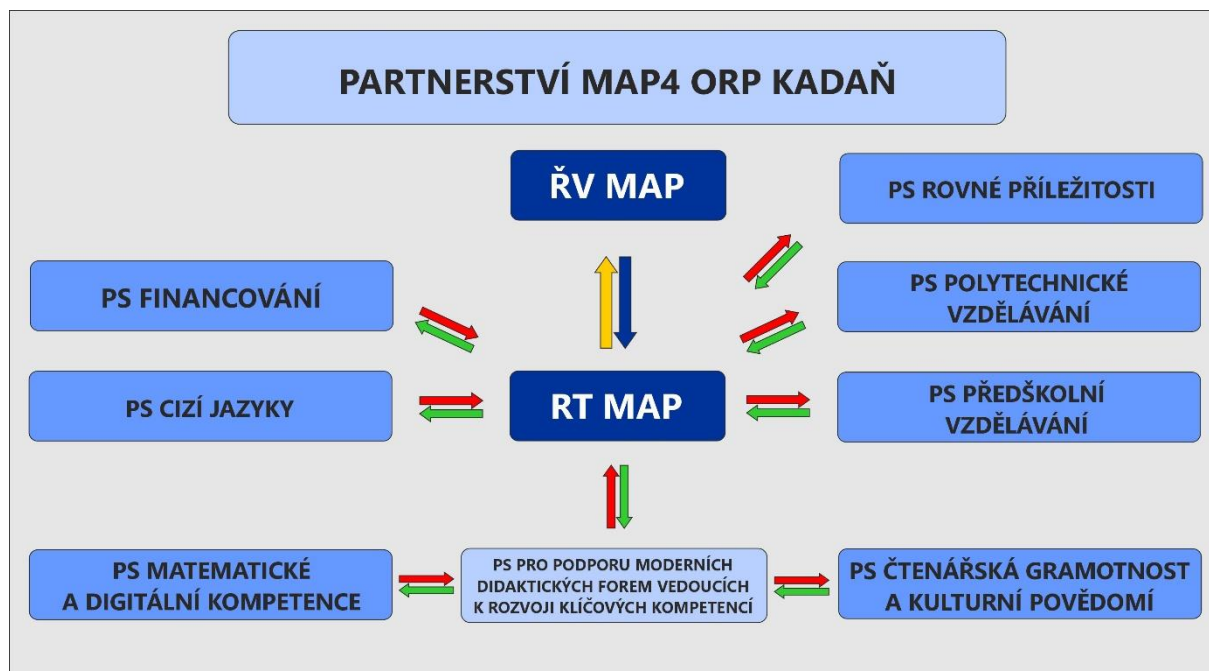


Spolufinancováno
Evropskou unií



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PARTNERSTVÍ – SCHÉMA



pozn. Ve schématu označené PS MAT. a PS ČTEN. jsou samozřejmě podskupinami “PS PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM...”





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 ORP Kadaň, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008259

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PARTNERSTVÍ – TABULKA

| ÚZEMÍ/ PLÁN | PRACOVNÍ ORGÁN | SLOŽENÍ | ČETNOST SETKÁVÁNÍ | ODPOVĚDNÁ OSOBA |
|----------------|-------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| ORP Kadaň | Řídící výbor | Předseda a místopředseda ŘV, členové ŘV | min. 2x ročně | Předseda Řídícího výboru |
| ORP Kadaň | Realizační tým | Projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovník, koordinátor plánování a rozvoje MAP, asistent pracovních skupin a plánování rozvoje MAP, analytik, vedoucí PS, podskupiny, koordinátor přípravy projektů, koordinátor přípravy aktivit, lektor, evaluátor | min. 1x měs. | Projektový manažer |
| ORP Kadaň | Pracovní skupiny | Vedoucí PS, členové PS | 4x ročně | Vedoucí PS |

Tento dokument byl projednán a schválen řídicím výborem na jednání řídicího výboru v Kadani dne 7.2. 2024 a podepsán předsedou řídicího výboru. Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti. Originál tohoto dokumentu bude uložen a archivován v souladu s požadavky legislativy EU. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách projektu „MAP4 ORP Kadaň“.

V Kadani dne 7. 2. 2024

.....
Mgr. Jan Losenický
předseda Řídícího výboru projektu MAP4 ORP Kadaň

